

Actions collectives

LES ACTIONS CLÉS EN MAIN



CONDUITE DE PROJET

Permettre à des salariés d'acquérir ou de mieux maîtriser les techniques et outils de gestion de projets afin de mener à bien un projet

10 et 17 septembre 2019 /Coût de 440€ HT par participant

DURÉE

2
jours



PUBLIC

Tout salarié étant amené ou travaillant en mode projet.

PRÉ-REQUIS

français oral et écrit ,bases de mathématique,



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les composantes principales d'un projet métier et les rôles en jeu
- Évaluer les charges et organiser le planning d'un projet



PROGRAMME

- Définir un projet et les rôles de chacun
- Structurer un projet
- Étudier la faisabilité du projet
- Planifier la réalisation
- S'initier aux logiciels de gestion de projet
- Réaliser le projet en assurant les conditions de succès



LES POINTS FORTS

Échanges basés sur les retours d'expérience du formateur et des participants.
Mise en pratique immédiate des outils présentés sur un cas d'étude.
Chaque stagiaire aura à sa disposition un PC permettant d'utiliser le logiciel de son choix.



ORGANISME DE FORMATION

AFPMA FORMATION

ADRESSE DU LIEU DE FORMATION

1 allée des Tyrandes 01960 PERONNAS

Pour la prise en charge,
contactez votre Adefim

Par téléphone au 04 74 32 02 59 , ou par
mail à votre conseiller ADEFIM 01



Ce projet est cofinancé par le
Fonds social européen dans le
cadre du programme
opérationnel national « Emploi
et Inclusion » 2014-2020

FORMATION CONDUITE DE PROJET

• OBJECTIF GENERAL

Permettre à des salariés d'acquérir ou de mieux maîtriser les techniques et outils de gestion de projets afin de mener à bien un projet.

• OBJECTIFS OPERATIONNELS

Les objectifs de l'action sont de rendre les participants capables de :

- Identifier les composantes principales d'un projet métier et les rôles en jeu
- Evaluer les charges et organiser le planning d'un projet
- Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- Surveiller et maîtriser les risques d'un projet
- Maîtriser les indicateurs pour décider de sous-traiter
- Manager et communiquer dans le projet

• PERSONNES CONCERNÉES & PREREQUIS

Tout salarié étant amené ou travaillant en mode projet.

Pratique écrite et orale de la langue française.

Maîtrise des 4 opérations mathématiques de bases.

Maîtrise de l'environnement Windows.

• MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Echanges basés sur les retours d'expérience du formateur et des participants.

Apports méthodologiques de l'animateur.

Mise en pratique immédiate des outils présentés sur un cas d'étude.

Chaque stagiaire aura à sa disposition un PC permettant d'utiliser le logiciel de son choix.

• ORGANISATION GÉNÉRALE

Calendrier : **10 et 17 septembre 2019** de 8h30-12h30 - 13h30-16h30 soit 14 heures de formation

Lieu : AFPMA

Nombre de participants : groupe de 5 à 8 personnes

• EVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de formation seront évalués au travers de mises en application pratique complétés avec des questionnements du formateur.

• PROGRAMME

• Définir un projet et les rôles de chacun :

- Définition d'un projet.
- Le triptyque Coût / Qualité / Délai.
- Les acteurs.
- Rôle, responsabilités et compétences clés du chef de projet.
- Les principales difficultés dans la conduite de projet.
- Retours d'expériences des différents stagiaires.

• Structurer un projet :

- Comprendre la demande du client.
- Le cahier des charges, point de départ de tout projet.
- Constituer l'équipe projet avec une approche de conception intégrée.
- Resituer le projet dans son contexte avec la matrice SWOT.
- Découper le projet en phases et jalons.
- Définir les livrables intermédiaires et finaux.
- Mettre en place un tableau de bord pour faciliter le pilotage du projet.
- Définir les règles du travail collaboratif.
- Clarifier les interlocuteurs et leurs rôles : matrice RACI.

• Etudier la faisabilité du projet :

- Identifier différentes solutions pour atteindre les objectifs fixés.
- Définir des critères de comparaison permettant de prioriser les solutions : matrice de comparaison.
- Identifier et minimiser les risques dès la phase de conception : grille AMDEC.
- Valider l'adéquation de la solution retenue avec le triptyque Coût / Qualité / Délai

- **Planifier la réalisation :**
 - Décomposer le projet en lots et actions simples à mener : mindmapping.
 - Clarifier les rôles et responsabilités : matrice RACI.
 - Déterminer le chemin critique et les marges : méthode PERT.
 - Planifier la réalisation : diagramme de Gantt.
 - Etablir un plan de charge.
 - Etablir un échéancier prévisionnel des dépenses.
- **S'initier aux logiciels de gestion de projet :**
 - GANTT Project (Logiciel libre)
 - MICROSOFT Project
- **Réaliser le projet en assurant les conditions de succès :**
 - Animer et coordonner son équipe.
 - Organiser des revues d'avancement.
 - Contractualiser des prestations et gérer les litiges.
 - Communiquer sur le projet.
 - Capitaliser.