

FORMATION DEVIS

• OBJECTIF GENERAL

Permettre à des salariés étant amenés à établir un d'appliquer une méthode pratique et adaptée
Et de disposer d'un outil efficace pour calculer votre coût de revient

• OBJECTIFS OPERATIONNELS

Les objectifs de l'action sont de rendre les participants capables de :

Connaître et maîtriser :

- Les notions élémentaires de gestion
- La méthode de calcul du coût de revient
- Un tableau de bord

• PERSONNES CONCERNÉES & PREREQUIS

Tout salarié amené à établir un devis.

Pratique écrite et orale de la langue française.

Maitrise des 4 opérations mathématiques de bases.

• MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Echanges basés sur les retours d'expérience du formateur et des participants.

Apports méthodologiques de l'animateur.

Matériel : Chaque stagiaire aura à sa disposition un PC permettant d'utiliser le logiciel de son choix

• ORGANISATION GÉNÉRALE

Calendrier : **21 décembre 2018** de 8h30-12h30 - 13h30-16h30 soit 7 heures de formation

Lieu : AFPMA

Nombre de participants : groupe de 5à 8 personnes

• EVALUATION DES ACQUIS

Les acquis de formation seront évalués au travers de mises en application pratique complétés avec des questionnements du formateur.

• PROGRAMME

• Le calcul des prix de revient :

- La notion de prix de revient.
- L'utilité du prix de revient.
- La classification des charges.
- La notion de centre de frais.
- Les différents prix de revient.
- Les éléments du prix de revient.
 - Les éléments affectables directement.
 - Les autres charges affectables directement.
 - Les éléments imputables.
 - Les unités d'œuvre.
 - Les éléments de coût des centres de frais.
 - Les répartitions des imputations.
- Le contrôle des prix de revient.
 - Les budgets et les coûts standards.
 - La constatation et l'analyse des écarts.
 - La formule de révision des prix

• Le calcul des devis :

- Les informations nécessaires au calcul des devis.
 - Les coûts de production.
 - Les coûts de sous-traitance.
 - Les coûts de montage.
 - Les matières.
 - Les coûts commerciaux.
 - Les bénéfices

• Mise en place d'un tableau de bord :

- L'utilité d'un tableau de bord
- Les informations devant y figurées
- En assurer le suivi.

• COUT PAR STAGIAIRE

220 € HT par stagiaire en Inter